

## Hinweise zu Ihrer SIC-Coaching-Ausbildung: Kleingedrucktes, Regelungen, AGB und Tipps

### AGB SIC: Systemisch Integrative Coaching Ausbildung

**1) Zahlung in Raten:** Ca. zehn Wochen vor dem Startmodul erhalten Sie die Rechnung für die Start-Rate in Höhe von ca. 2000 Euro. Die Rechnung muss innerhalb von zwei Wochen beglichen werden. Den Restbetrag können Sie in einer (oder auf Wunsch in zwei) Rate/n zahlen.

**2) Kostenübernahme durch Dritte:** Sollten Sie mit Dritten [Arbeitgeber, Bildungsgutscheinstelle, Förderstellen des Landes, des Bundes o. v. a.] eine Unterstützung vereinbart haben, gilt: Gegenüber Dr.Migge-Seminare GbR sind ausschließlich SIE persönlich zahlungspflichtig und haftbar und nicht die Kostenübernahmestelle (Firma o. a.). Sollte also die Kostenübernahmestelle nicht an Dr.Migge-Seminare GbR zahlen (z. B. weil Sie das Seminar frühzeitig abgebrochen haben oder nicht angetreten sind oder aus anderen Gründen), sind Sie persönlich gegenüber Dr.Migge-Seminare GbR und dem Seminarhotel im vollen Umfange zahlungspflichtig. Sie erhalten dann eine Rechnung über die ausstehenden Beträge, die innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug zu begleichen sind.

**3) Rücktritt:** Nach der Startwoche können Sie die Gesamtausbildung in einem Zeitraum von 10 Werktagen stornieren. Danach gilt die komplette Ausbildung als verbindlich gebucht und muss auch in den vereinbarten weiteren Raten gezahlt werden. Bei Stornierung nach der Startwoche erstatten wir die Hälfte der ersten Rate zurück (bei 2000 Euro also 1000 Euro). Allerdings verbleiben von Ihrer Anzahlung mindestens 1000 Euro bei Dr.Migge-Seminare GbR.

**4) Krankheit, Verhinderung, alle Ausbildungs-Bestandteile:** Bitte schließen Sie eine Krankheitsfall-Versicherung ab; es reicht u. U. eine Versicherung für die Startwoche mit Unterkunft und Verpflegung. Denn die Seminargebühren werden auch fällig, wenn Sie erkranken oder aus unvorhersehbarem Grund plötzlich verhindert sind. Sie haben bei der **SIC (Systemisch-Integrativer Coach SIC®)** die Möglichkeit, **ein Wochenend-Modul ohne erneute Seminargebühr** zu wiederholen, sofern Sie erkrankt sind. **Insgesamt dürfen Sie in der gesamten SIC-Ausbildung nicht mehr als zwei Tage fehlen**, da es ansonsten keinen Gesamtabschluss gibt, wenn die Fehlzeiten nicht nachgeholt werden. Wenn Sie absehen, dass mehr Fehltag(e) entstehen könnten, nehmen Sie jeweils im Voraus Kontakt mit uns auf, um im Vorfeld gute Regelungen zu finden.

Für den Gesamtabschluss SIC sind erforderlich: Alle Seminartage (höchstens zwei Fehltag(e) sind erlaubt), bestandene Klausur (nicht abgeschrieben oder geschummelt, erwachsene Einzelleistung!), bestandene praktische Prüfung im Abschlussmodul. Wenn ein Teil der Gesamtausbildung fehlt, erhalten Sie eine Sammel-Bescheinigung.

**5) Haftungsbeschränkung:** Haftungsbeschränkung: Sollte der Seminaranbieter einen Seminarblock absagen (wegen weniger als 9-12 Anmeldungen bis zum Seminarstart, wegen Krankheit oder Verhinderung des Trainers oder anderem), werden den Teilnehmern die Stornogebühren des Hotels vom Seminaranbieter erstattet, sofern wir für das Modul das Hotelkontingent für alle Teiln. gemeinsam gebucht und reserviert haben. Weitere Erstattungen erfolgen nicht (beispielsweise „ideeller Ausfall wegen verpatzten Bildungsurlaubs, Verdienstaussfall“... usw.). Der Seminaranbieter haftet für keinerlei körperliche oder seelische Schäden, die während oder in Folge der Seminare in Erscheinung treten.

**6) Storno- und Umbuchungs-, Verzugs- und Mahngebühren für die Seminarblöcke bzw. Module und die Unterkunft, zeitlich gestaffelt:**

- Widerruf bis 4 Monate vor Seminarstart und 14 Tage nach Anmeldung kostenfrei möglich – E-Mail genügt. Danach:
  - Storno/Umbuchung: Ab 10 Wochen vor Ausbildungsbeginn: 150 Euro
  - Storno/Umbuchung: 40 Tage bis 10 Werk-Tage vor Ausbildungsbeginn: 50 bis 75% der Unterkunfts- und Verpflegungskosten (je nach Hotel, sofern gemeinsame Unterkunft im Hotel im Anmeldeformular oder der Seminausschreibung für das Modul vereinbart wurde) sowie 50% der **Gesamtfortbildungskosten**. Verzugsgebühren (Mahnkosten): 1.-2. Mahnung 5 Euro. 3. Mahnung: 20 Euro plus Inkassogebühren.
  - Storno / Nichtzahlung mit fehlender Stornierung ab 9 Werk-Tage vor Seminarblock oder am Seminartag: Volle Unterkunfts- sowie Verpflegungskosten (werden vom Hotel eingefordert) und volle Seminar(block)kosten. Achtung: Es zählt der Tag, an dem die schriftliche Stornierung bei Dr.Migge-Seminare GbR ankommt (bitte per Einschreiben oder von uns bestätigter E-Mail). Stornokosten über 150 Euro werden voraussichtlich von einem Inkassoinstitut in unserem Auftrage erhoben. Die Seminargebühren sind im Voraus in Raten zu entrichten; auch im Krankheits- oder Verhinderungsfalle.
- Achtung:** Es erfolgt bei Stornierung / Krankschreibung durch Sie für einzelne Wochenend-Seminarmodule keine Rückzahlung! Sie können maximal **ein WE-Modul (Fr.-So.)** in der Folgeausbildung nachholen, sofern Sie unvorhersehbar erkrankt waren. **Bitte schließen Sie daher unbedingt eine Seminausfall-Rücktritts- oder Krankheitsversicherung ab.** Infos siehe weiter unten.



**7) Ausschluss einzelner Teilnehmer/innen:** Der Seminarveranstalter hat das Recht, die Weiterbildung einzelner Teilnehmer/innen jederzeit abzubrechen, wenn er den Eindruck hat, dass (aus seiner subjektiven Sicht sowie aufgrund objektiver Gründe) die Weiterbildung für die/den Teilnehmer/in aktuell nicht sinnvoll ist oder wenn durch die weitere Teilnahme eine ungünstige Gruppendynamik gefördert wird oder die Lehre behindert oder ungünstig beeinträchtigt wird. Hierfür ist keine „objektive“ Begründung erforderlich, die die betroffene Teilnehmende einsehen muss. Die Teilnehmer/innen erhalten dann ggf. Zahlungen zurück, die sie für folgende Seminarmodule bereits geleistet haben und erhalten eine Bestätigung über absolvierte Seminarmodule. Für Sie besteht dann keine Zahlungspflicht für noch kommende Seminarmodule. Erfolgt der Ausschluss innerhalb eines laufenden Moduls, wird hierfür jedoch kein Geld erstattet.

**8) Adress- und Datenweitergabe / Fotos:** Vor dem Seminar wird den Teilnehmer/innen **eine Liste mit den anderen Teilnehmer/innen und ihren Kontaktdaten zugesandt**. Dies soll ermöglichen, dass die Teilnehmenden Fahrgemeinschaften bilden können und sich vorher oder nachher in Peergroups vernetzen können. Mit der Anmeldung wird hierzu über diese AGB die Zustimmung erteilt. Sie können dies jedoch selbstverständlich ablehnen.

Hierfür müssten Sie jedoch aktiv werden und Dr.Migge-Seminare GbR bitte eine entsprechende E-Mail schreiben. Alle Teiln. verpflichten sich, dass sie diese Teilnehmerliste und die Kontaktdaten darauf NIEMALS an andere Personen weiterreichen oder sie abweichend von den oben genannten Zwecken nutzen werden! Ebenso behandeln alle Teiln. die Personendaten und auch persönlichen oder beruflichen Informationen von anderen Seminarteilnehmer/innen, die ihnen im Rahmen des Seminars oder der Ausbildung bekannt werden, absolut vertraulich.

Auf dem Seminar wird vielleicht ein **Gruppenfoto** gemacht oder einzelne **Übungsgruppen werden fotografiert**. Wenn diese Fotos gelungen sind, werden diese evtl. auf den Websites des Institutes (oder des DFC oder auf der Facebook-Firmenseite des Institutes) dargestellt. Sie können natürlich später (z. B. wenn das Foto Ihnen auf der Website nicht zusagt) darum bitten, dass wir das Foto wieder entfernen, was dann auch selbstverständlich geschieht. Sie können auch während der Seminarmodule darauf hinweisen, dass Sie auf kein Foto möchten. Natürlich wird dies dann berücksichtigt!

**9) Hotelkosten und Tagungskosten:** In der SIC-Ausbildung übernachtet die Gruppe gemeinsam im Hotel bzw. in einer Seminarherberge. Beachten Sie also, **dass die gesamte Seminargruppe gemeinsam im Hotel übernachtet und dort gepflegt wird**. Dr.Migge-Seminare GbR wird die Unterkunft für die Teilnehmer/innen im Seminarhotel buchen (einfaches Einzelzimmer mit Dusche und WC): Die SIC-Anmeldung ist gleichzeitig der Auftrag an Dr.Migge-

Seminare GbR, für die angemeldete Person ein Hotelzimmer mit Vollverpflegung zu buchen. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten verrechnen die Teilnehmenden dann vor Ort selbst mit dem Hotel. Diese Kosten sind in der Seminaregebühr **nicht** enthalten und werden meist bereits beim Einchecken beglichen. (Bitte EC-Karte oder Bargeld hierfür mitbringen). Da sehr oft (!) abends bis 22.00 Uhr gearbeitet wird in Kleingruppenübungen, empfiehlt sich **DRINGEND** die gemeinsame Übernachtung im Seminarhotel. Denn sonst entsteht nach dem Abendessen leider Unruhe, weil Teilnehmende, die anderswo übernachten, schon an die Rückfahrt denken und die intensive Arbeitsdynamik dadurch stören (das haben wir in früheren Ausbildungen leider wiederholt so erlebt).

**10) Gesundheit / Belastbarkeit / Eigenverantwortlichkeit:** Alle Teilnehmer/innen erklären ausdrücklich mit Ihrer Unterschrift zur Ausbildungsanmeldung: *Ich bin psychisch gesund, habe keine Süchte, bin nicht vorbestraft und bin geistig und körperlich in der Lage, an der Coaching-Weiterbildung mit intensiven Selbsterfahrungsanteilen teilzunehmen und darin die Verantwortung für mich selbst zu übernehmen. Ich leide oder litt nicht an schwerwiegenden psychischen oder körperlichen Störungen und kann am Seminar ohne fremde Hilfe eigenverantwortlich teilnehmen* [Gründe: Intensive interaktive Selbsterfahrung, auch Elemente aus körperorientierten Methoden und Aktionsverfahren, Vertraulichkeit in der Gruppe und anderes]. Zum Seminar reisen Sie ohne Familienmitglieder oder Partner, Freunde, Angestellte, Betreuungspersonen an, um sich auf sich selbst und die Gruppe konzentrieren zu können (ohne Paarkollusion und Rollenverwirrungen).

**11) Ethik:** Alle Teilnehmer/innen erklären ausdrücklich mit Ihrer Unterschrift zur Ausbildungsanmeldung: *Die Tätigkeit als Coach / Berater/in werde ich später verantwortungsvoll und in Übereinstimmung mit geltenden Gesetzen (beispielsweise BGB, Wettbewerbs- und Werberecht etc.) und den Ethikrichtlinien des Deutschen Fachverbandes Coaching, [www.dfc-verband.de](http://www.dfc-verband.de) sowie des Deutschen Bundesverbandes Coaching, [www.dbvc.de](http://www.dbvc.de) ausüben; sofern ich überhaupt in diesem Bereich arbeiten werde*. Mit dieser Erklärung erfolgt kein Beitritt und keinerlei Verpflichtung einem genannten Verband gegenüber!

**12) Gerichtsstand:** Gerichtsstand ist der Wohnort des Seminaranbieters Dr. B. Migge / Dr.Migge-Seminare GbR (also Minden / Westfalen). Sofern es um nichtgezahlte Stornorechnungen des Hotels an Seminarkunden (Buchende) geht, kann der Gerichtsstand vom jeweiligen Hotel oder Seminarhaus festgelegt werden.

**13) Selbstauskunftsbogen (Infobogen):** Um sicher zu stellen, dass Sonderwünsche, Erwartungen, psychische Störungen u. a. bei einzelnen Teilnehmer/innen im Vorfeld berücksichtigt werden können und damit sich die Seminarleitung auf die Gruppe vorbereiten kann, senden alle Teilnehmer/innen zusammen mit der



Seminaranmeldung (oder wenige Tage danach) den so genannten Infobogen oder Selbstauskunftsbogen an Dr.Migge-Seminare GbR. Die Informationen werden sorgsam und vertraulich behandelt und einmal jährlich vernichtet. Bitte senden Sie daher den Infobogen, damit wir einschätzen können, ob Sie den seelisch-körperlichen Belastungen des Seminars voraussichtlich gewachsen sein werden. Sie finden den Infobogen hinter dem separaten Anmeldeformular.

**14) Seminarablauf (Beispiel Startseminar):** Meist nehmen im Seminar 16 bis 22 Personen teil. Die Teilnehmer/innen üben oft in Dreiergruppen. Im Plenum sitzt die Gruppe in der Regel im Kreis. Kleingruppenarbeit kann die Seminarleitung auf Wunsch zu manchen Übungen begleiten. Es wird fehlerfreundlich geübt. Danach werden gute und irritierende sowie „nicht perfekte“ Erfahrungen im Plenum ausgetauscht. Methoden und Techniken kommen im Laufe der Gesamtbildung immer wieder in Varianten vor. Sie werden nach und nach ihren eigenen Zugang zu den Methoden finden, auch ohne die sofortige Korrektur in der je ersten Übungssequenz. Es kommt zu einem großen Teil darauf an, eigene Erfahrungen in den Rollen als Coach, Klient und Prozessbeobachter zu machen. Diese Erfahrungen (das persönliche, auch innere Erleben in allen Qualitäten) werden häufig im Anschluss an die Kleingruppenübungen mit der Seminarleitung und dem Plenum erörtert und diskutiert.

**Mobiltelefone** werden während der Seminarzeit nicht genutzt, sind ausgeschaltet und nicht sichtbar verstaut.

**Alle Teilnehmer sollen bitte ihre Erfahrungen und Fragen aus der Kleingruppenarbeit in die Feedbackrunden der Großgruppe bringen und sich auch auf interaktionelle Selbstreflexion einlassen.** Bei jeder Übung werden andere Partner gewählt.

Die Gruppenlehrform ist an die interaktionelle Gruppenarbeit nach *Irvin D. Yalom* angelehnt. Wenn es Konflikte in der Gruppe geben sollte (einzeln untereinander oder z. B. mit der Leitungsperson), wird dies auch in der Gruppe angesprochen (durch jeden Teilnehmenden, die/der mag oder durch die Leitungsperson).

Die Gruppe sitzt im Kreis. Es wird in der Gruppe, mit der Gruppe, vor der Gruppe gelehrt und diskutiert. Sie werden somit keine Powerpoint-Vorträge sehen und auch keine „einfachen Antworten“ oder „handfesten Ratschläge“ erhalten, wie dies in Lehrseminaren zu Management oder Verkauf gelegentlich üblich ist oder wie Sie es vielleicht aus Theorieseminaren in Psychologie u. Ä. kennen. Die Seminarleitung übernimmt oft nicht die Rolle der „Ratgebenden und wissenden Trainer/in“, sondern mehr noch die Rolle als Wegbereiter oder -Begleiter/in. Info-PDFs (hier zum Seminar BASIS/PCoA/PBCo):

<http://www.migge-seminare.de/infos/Selbsterfahrung%20in%20der%20Gruppe.pdf>

*Lesen Sie zum Konzept gerne: Irvin Yalom: Theorie und Praxis der Gruppentherapie. Klett-Cotta.*

#### **15) Aktive Mitarbeit und „nicht erfolgreiche Teilnahme“**

Die einzelnen Seminare werden als „erfolgreich“ gewertet werden können, wenn eine ausreichend aktive Mitarbeit in der Großgruppen- und Kleingruppenarbeit deutlich erkennbar ist und wenn die Gruppenleitung keinerlei Zweifel daran hat, dass d. Seminarteilnehmer/in durch die Arbeit als Coach / psych. Berater/in keine Gefährdung für mögliche Klienten oder sich selbst darstellt. Sie sollte eine Haltung aufweisen, die erkennen lässt, dass aktuell eine ausreichende Selbstreflexion und Veränderungsbereitschaft vorliegt, um sich angemessen auf den Lernstoff im Sinne eines Selbsterfahrens als Coach und Klient einzulassen. Dies ist den Teilnehmer/innen bekannt und wird mit der Anmeldung zum Seminar akzeptiert. Die Seminarleitung hat das Recht, einzelne Teilnehmer/innen im Seminarverlauf vom Seminar auszuschließen, wenn sie dies für erforderlich hält (dies kann – muss aber nicht – während des Seminars näher begründet werden. Es erfolgt keinerlei Erstattung, wenn am Seminarende oder Ausbildungsende eine Teilnahme als „nicht erfolgreich“ von der Seminarleitung gewertet wird. Sofern die Gruppenleitung Zweifel an der psychischen Gesundheit eines Teiln. hat oder Zweifel an der ethischen Haltung oder reifen Persönlichkeitsentwicklung oder Zweifel an einer ausreichend reflektierten und aktiven Mitarbeit im Seminar, kann sie die Ausgabe der „erfolgreichen Teilnahmebescheinigung“ zum Seminarende verweigern oder von Auflagen abhängig machen; wie beispielweise einer noch durchzuführenden erfolgreichen Psychotherapie o. a.

**Wir weisen darauf hin, dass seit 2004 niemals eine Person aus der SIC-Ausbildung ausgeschlossen werden musste! Der obige Absatz dient also nur zur Klärung für potentielle sehr, sehr seltene Ausnahmen, die bisher glücklicherweise nie eintraten!**

**16) Rücktrittsversicherung für den Erkrankungsfall:** Alle Teilnehmer/innen erklären ausdrücklich mit Ihrer Unterschrift zur Ausbildungsanmeldung: Ich prüfe die Möglichkeit einer **Krankheits-Ausfall- oder Rücktritts-Versicherung** für die Startwoche der Aus-/Weiterbildung bei einem Versicherungsmakler meiner Wahl.

Der Weg zum Zertifizierten Coach:  
<http://www.dr migge.net/infos/Zertifizierter-Coach.pdf>

Allgemeine Infos zu „Selbsterfahrungsseminaren“:  
<http://www.dr migge.net/infos/Selbsterfahrung%20in%20der%20Gruppe.pdf>



**DR.MIGGE-SEMINARE®**

Weiterbildungsinstitut Westfalen Lippe

Haben Sie Fragen an uns?

Sie werden zwischen 9 und 12 Uhr gerne am Telefon beraten  
(donnerstags ist das Telefon meist nicht besetzt),  
Telefonzeiten stehen auf [www.drmigge.de](http://www.drmigge.de) unter „Kontakt“:

**DR.MIGGE-SEMINARE GBR**

Portastraße 41, D-32457 Porta Westfalica

**Telefon: 0571-974 1975** Fax: 0571-974-1976

office @ drmigge [punkt] de



**Achtung:** Kleingedrucktes soll Klarheit schaffen, wirkt aber auch oft kleinkariert. Wenn etwas unklar ist, Ihnen Kopfzerbrechen bereitet oder wenn während der Ausbildung etwas Unvorhergesehenes passiert, rufen Sie bitte immer sehr gerne an. Wir sind immer bemüht, eine gute Lösung und Klärung zu finden, die allen Beteiligten entgegenkommt; oft auch ohne allzu sehr auf das Kleingedruckte zu achten. Bitte rufen Sie wirklich an oder schreiben Sie, wenn Sie Hilfe brauchen, eine Sonderregelung oder anderes. Wir möchten nicht nur Geld verdienen, sondern auch, dass unsere Seminarkunden sich mit uns wohl fühlen, sich gut beraten fühlen. Dazu gehört auch, dass wir Ihre Sorgen, Notfälle, Wünsche etc. ernst nehmen und mit Ihnen gemeinsam nach guten Lösungen suchen. Es ist immer besser, im Voraus etwas partnerschaftlich zu klären. Dabei helfen wir sehr gerne.